



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst Voorbereidende onderzoeken werkzaamheden verplantingen en Opdracht Verplanten bomen

Als eerste in dit document vindt u de raamovereenkomst met betrekking tot de ingenieursdiensten voor voorbereidende onderzoekwerkzaamheden verplantingen op basis van de Bepalingen Amsterdam. Achterin dit document staat de opdracht voor de RAW-Raamovereenkomst voor de uitvoerende verplantingswerkzaamheden. Deze raamovereenkomst en de opdracht voor de RAW-raamovereenkomst vormen gezamenlijk de opdracht voor AI 2022-0063. In het geval van tegenstrijdigheden prevaleert de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten op basis van de Bepalingen Amsterdam. Hoofdstuk 4, 12, 13, 14, 15, 16 en 17 zijn ook van toepassing op de werkzaamheden die in het kader van de RAW-raamovereenkomst worden uitgevoerd.

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Verkeer en Openbare Ruimte gevestigd te Amsterdam aan Weesperstraat 113, 1018 VN Amsterdam in deze vertegenwoordigd door de directeur V&OR, Iris van Scheppingen;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad en het Programma van Eisen voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;

- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Contractant te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in de Bepalingen Amsterdam. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Bepalingen Amsterdam: De Bepalingen Amsterdam voor ingenieursdiensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 1 maart 2022, gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013.

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Verplantcontract Bomen met kenmerk AI 2022-0063 door Contractant ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Contractant voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Contractant naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2022-0063 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk <<>>> welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2. 1 Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente aan Contractant Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot de voorbereidende onderzoek werkzaamheden

van verplantingen die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst, zoals beschreven in hoofdstuk 2.2 van de Leidraad:

2. 2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - a. deze Raamovereenkomst;
 - b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
 - c. De Leidraad (Bijlage 2)
 - d. Het Programma van Eisen (Bijlage 3)
 - e. De RAW-raamovereenkomst Bijlage 4)
 - f. De Bepalingen Amsterdam (Bijlage 5)
 - g. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Contractant
 - h. De Inschrijving van Contractant (Bijlage 6)

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Contractant uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

2. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de voorbereidende onderzoek werkzaamheden van verplantingen conform het bepaalde in artikel 8 van deze Raamovereenkomst.
2. 4 De Gemeente garandeert binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst verschillende Nadere Opdrachten te verstrekken met een gezamenlijke minimale waarde van € 500.000,-.
2. 5 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontlenen.

3. BEPALINGEN AMSTERDAM

3. 1 De Bepalingen Amsterdam van de gemeente Amsterdam, d.d. 1 maart 2022, zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De Bepalingen Amsterdam zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 4 gevoegd.

4. DUUR

4. 1 De Raamovereenkomst gaat in op INVULLEN en eindigt van rechtswege op INVULLEN.

- 4.2 Voor de gehele raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum omvang van € 6.250.000,- exclusief BTW, inclusief indexaties. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.
- 4.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Contractant doen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, binnen een termijn van 14 dagen, een Nadere Offerte uit te brengen naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente.
- 5.2 De Nadere Opdracht komt tot stand nadat de Gemeente - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging aan Contractant heeft verstuurd. Contractant is verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.

6. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 6.1 De opdracht bestaat uit het uitvoeren van voorbereidende onderzoeken werkzaamheden voor verplantingen. De werkzaamheden dienen te allen tijde te voldoen aan de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 3).

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 7.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Prestatie per Nadere Opdracht wordt overeengekomen.

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1 Prijzen voor het uitvoeren van een opdracht komen tot stand op basis van een nadere offerteaanvraag en onderhandeling tussen de Gemeente en de Contractant.
- 8.2 De Gemeente verstrekt aan de Contractant een gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden. De Contractant stelt op basis van deze informatie een Nadere Offerte op met daarin de voorgestelde prijs voor de uitvoering van de opdracht.
- 8.3 De prijzen dient in lijn te zijn met de tariefstelling die is opgenomen in de open begroting van de inschrijving en de inschrijfstaat binnen de RAW-raamovereenkomst.

- 8.4 Na ontvangst van de Nadere Offerte kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de offerte of om aanpassingen aan te brengen indien nodig. De Gemeente en de Contractant streven ernaar om gezamenlijk tot een akkoord te komen over de definitieve prijs voor de uitvoering van de opdracht.
- 8.5 De Gemeente behoudt zich het recht om bij drie andere partijen offertes op te vragen de prijzen binnen een Nadere Offerte te toetsen op marktconformiteit.
- 8.6 Indien uit de vergelijking van de ontvangen offertes blijkt dat de prijs van de Contractant niet marktconform is, zal de Gemeente dit ter sprake brengen en zal in overleg de prijs worden aangepast.
- 8.7 De facturering door Contractant geschiedt per Nadere Opdracht. Contractant factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente.
- 8.8 Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - b. naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - c. het factuuradres van de Contractant;
 - d. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - e. een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - f. een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - g. en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

9. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

- 9.1 Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
- 9.2 Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- 9.3 Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- 9.4 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

10. COMMUNICATIE

- 10.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.

- Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
10. 2 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
 10. 3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

11. EVALUATIE

11. 1 De Gemeente evalueert één keer per jaar de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten door Contractant met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet verlengen (in het geval er verlengingsopties zijn) .
11. 2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
11. 3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt: via een formulier Prestatiemeting.

12. SOCIAL RETURN

12. 1 De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het socialreturnbeleid van de gemeente Amsterdam, zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.
12. 2 Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van socialreturnverplichtingen door opdrachtnemers.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

12. 3 De Contractant is verplicht om ten minste 5% van de omzetgarantie (excl. btw), aan te wenden voor social return.

12. 4 De gemeente Amsterdam past social return toe bij opdrachten boven € 215.000,- exclusief btw. De socialreturnverplichting uit artikel 12.3 vervalt wanneer de aanneemsom lager uitvalt dan € 215.000,- excl. btw en bij akkoord van de opdrachtgever.

Procedure na gunning

12. 5 De Contractant dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam om de socialreturnverplichting aan te melden. Contact opnemen kan via: social.return@amsterdam.nl.
12. 6 Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek – ingepland. De precieze invulling van de socialreturnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Doelgroep

12. 7 Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, WAO-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.
12. 8 Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepenregister UWV en studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepenregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. BOL- en BBL-studenten zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding met een maximum van twee jaar.
12. 9 Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep social return, wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de Contractant aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Alleen kandidaten uit het doelgroepenregister gelden ook als doelgroepkandidaat als ze in dienst zijn bij de opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht.

WIZZR

12. 10 De opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

12. 11 De Contractant blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social verplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Contractant de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderContractants.
12. 12 De bewijslast voor het voldoen aan de socialreturnverplichting ligt bij de Contractant. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij

- inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende socialreturnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.
12. 13 De Contractant moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, behoren tot de doelgroep social return. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de Contractant kunnen aantonen dat de aanstelling of het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werk doet dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.
12. 14 De Contractant moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detachingscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detachingsbureau.
12. 15 Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan dienen facturen te worden overlegd.

Uitgangspunten voor verrekening

12. 16 Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de socialreturnverplichting wordt uitgegaan van de kosten die de opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.
- a. Inschaling van kandidaten uit de doelgroep social return geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
 - b. Indien de Contractant bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies, dan worden deze in mindering gebracht op het bedrag van de social returnverplichting.
 - c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met nota's te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de socialreturnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholen dienen ook schriftelijk te worden onderbouwd.
 - d. Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de socialreturnverplichting.
 - e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en Amsterdamse Sociale Firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.
 - f. Wanneer de Contractant een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return, wanneer Bureau Social Return hier vooraf goedkeuring aan heeft gegeven.

- g. g) Kosten die u opvoert inzake de socialreturnverplichting mogen niet ook worden opgevoerd bij socialreturnverplichtingen van andere instanties.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

12. 17 De Contractant heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de socialreturnverplichting.

Tekortkoming social returnverplichting

12. 18 De Contractant die zijn socialreturnverplichting niet of niet geheel nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.

13. CO2-PRESTATIELADDER

13. 1 De maatregelen die genomen worden in het kader van de CO₂-prestatieladderambitie waarmee de opdrachtnemer inschrijft, zullen in een projectdossier aan de Gemeente overlegd moeten worden.
13. 2 Bij de methode (project specifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden
- a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. e. de toetsing door de CI vindt telkens 3 maanden voor een eventuele verlenging van de raamovereenkomst plaats, gedurende de looptijd van de opdracht, en
 - f. f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle

onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

- 13. 3 Indien het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau "Ambitieniveau op de CO₂-Prestatieladder" niet binnen een jaar na opdrachtverlening kan worden aangetoond, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer een korting opleggen voor elke week dat het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau niet kan worden aangetoond.
- 13. 4 De totale hoogte van de korting, genoemd in artikel 14.3, bedraagt maximaal het verschil in monetaire meerwaarde van het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau en het in de contractfase behaalde ambitieniveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

14. KORTINGSREGELING BPKV

- 14. 1 Indien de bij inschrijving aangeboden maatregelen in het kader van het BPKV-criterium "Risicodossier" op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet worden gerealiseerd, zal de opdrachtgever de Contractant een korting opleggen.
- 14. 2 De hoogte van de korting, genoemd in lid 1 van dit artikel, wordt als volgt bepaald: Voor iedere keer dat de Contractant zijn bij inschrijving aangeboden kwaliteit niet nakomt, gelden de volgende bedragen: - 1e keer: € 2.500,-; - 2e keer: € 5.000,-; - 3e keer: € 15.000,-; - 4e keer (en volgende): € 25.000,-. Het totaal aan opgelegde kortingen ten aanzien van het Risicodossier wordt gemaximaliseerd op 1,5 maal de bij aanbesteding toegekende (monetaire) meerwaarde aan het Risicodossier. De opgelegde korting laat onverlet dat de opdrachtgever nakoming en/of de geleden schade kan vorderen die het gevolg is van het niet nakomen van de maatregel.
- 14. 3 Indien de bij inschrijving aangeboden maatregelen in het kader van het BPKV-criterium "Beheren en inrichten bomencampings" op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet worden gerealiseerd, zal de opdrachtgever de Contractant een korting opleggen.
- 14. 4 De hoogte van de korting, genoemd in lid 3 van dit artikel, wordt als volgt bepaald: Voor iedere keer dat de Contractant zijn bij inschrijving aangeboden kwaliteit niet nakomt, gelden de volgende bedragen: - 1e keer: € 2.500,-; - 2e keer: € 5.000,-; - 3e keer: € 15.000,-; - 4e keer (en volgende): € 25.000,-. Het totaal aan opgelegde kortingen ten aanzien van het Plan van Aanpak "Beheren en inrichten bomencampings" wordt gemaximaliseerd op 1,5 maal de bij aanbesteding toegekende (monetaire) meerwaarde aan het Plan van Aanpak. De opgelegde korting laat onverlet dat de opdrachtgever nakoming en/of de geleden schade kan vorderen die het gevolg is van het niet nakomen van de maatregel.

15. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 15. 1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en

verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

15. 2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
15. 3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan;
15. 4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
15. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
15. 6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
15. 7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
15. 8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de

medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

15. 9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
15. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
15. 11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.

- Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

15. 12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

15. 13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 10.000,00 - zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

15. 14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

16. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

17. Geschillen

17. 1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
17. 2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Opdracht Verplanten Bomen

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij sluit ik de overeenkomst om werkzaamheden uit te voeren voortkomend uit de RAW-raamovereenkomst Al 2022-0063, met de daarbij behorende nota('s) van inlichtingen, voor "Verplantcontract Bomen", conform uw inschrijving d.d. INVULLEN.

De deelopdrachten worden via VISI verstrekt.

Namens de gemeente treedt Marina van Hameren op als opdrachtgever. Bij afwezigheid neemt Hans Kaljee de taken waar.

Als gevolg van het in de UAV 2012, paragraaf 3 bepaalde, wordt de directievoerder per deelopdracht bekend gemaakt.

In afwijking van de UAV 2012 is de directie UAV gemachtigd voor de volgende taken:

- de mededeling aan de aannemer dat de opdrachtgever de deelopdracht voltooid acht;
- het bepalen van de wijze en het tijdstip van verrekening van meer- en minder werk;
- herzien van verrekenprijzen;
- het tekenen van de begeleidingsbrieven.

De directie UAV is gevolmachtigd namens de gemeente opdrachten aan de aannemer te verstrekken voor werkzaamheden die niet in de deelopdrachten zijn opgenomen, maar die noodzakelijk zijn voor een goede voortgang van het werk, voor zover de som van de bedragen niet hoger is dan € 10.000,- exclusief BTW.

De volgende documenten maken deel uit van de opdracht en zijn reeds digitaal beschikbaar:

- RAW-raamovereenkomst met bijlagen en tekeningen
- Nota('s) van inlichtingen met bijlagen
- Inschrijvingsbiljet en –staat

Alle communicatie loopt via VISI. Het VISI-raamwerk is voor start uitvoering beschikbaar. De VISI-omgeving wordt door Amsterdam ingericht en beheerd. De Opdrachtnemer dient zelf een VISI-account aan te schaffen en de kosten ervan te dragen.

Facturen moeten ingediend worden via e-facturatie, via het daartoe afgesproken E-facturatiekanaal (webportaal of koppeling).

Meer weten? Ga naar: www.amsterdam.nl/efacturatie of neem contact op met het e-facturatieteam van de gemeente Amsterdam via team.efacturatie@amsterdam.nl.

Facturen dienen als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Amsterdam

t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Op de declaraties dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Contractnummer: AI 2022-0063
- Tenaamstelling (contactpersoon opdrachtgever): Marina van Hameren
- Inkoopordernummer: wordt tijdens het startoverleg

Ik wijs u erop dat ik slechts tot betaling kan overgaan als:

- de hierboven vermelde gegevens op de factuur staan;
- een originele termijnberekening, ondertekend door de directie, bijgevoegd is;
- u de voorschriften over de betalingsregelingen volgt, die in deel 3 van het bestek (01.06.01) staan.

Facturen die niet voldoen aan bovenstaande eisen worden niet in behandeling genomen en retour gezonden.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
2. De Leidraad
3. Het Programma van Eisen
4. De RAW-raamovereenkomst
5. De Bepalingen Amsterdam
6. De Inschrijving van Contractant

7. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Contractant